

---

---

**2024년 경영공시**  
**대아인베스트먼트 주식회사 현황**

2024.01.01. ~ 2024.12.31

---

---

**2025.03**

**대아인베스트먼트 주식회사**

※ 이 공시자료는 여신전문금융업감독규정 제23조(경영공시) 및 여신전문금융업통일경영공시  
기준에 따라 작성되었습니다.

## 목 차

I. 일반현황 .....	5
II. 경영실적 .....	5
III. 재무현황 .....	5
IV. 경영지표 .....	5
V. 리스크관리 .....	5
VI. 기타경영현황 .....	5
VII. 재무제표 .....	5
VIII. 기타 .....	5

## I. 일반현황

### 1. 회사현황

회사명	한글	대아인베스트먼트 주식회사	대표자	배 성 환
	영문	DAEAINVESTMENT Co., Ltd.		
본점소재지(주소)		서울시 영등포구 국제금융로 2길 37, 1601호 (여의도동, S-TRENUE)		
수권자본금		600억원	납입자본금	220억원
회사설립일		2018년 03월 08일	상장일	
영위업무		신기술사업금융업 및 할부금융업 (2024년 12월 10일)		

### 2. 경영방침

- 신기술투자조합을 통하여 기술력 있는 중소·벤처 및 중견 기업에 투자하여 피투자회사의 역량증진과 국내 산업 생태계 발전에 기여하여 수익을 극대화
- 기업 성장 전 단계에 아우르는 유망 신기술사업자를 집중 발굴하여 투자시장 활성화에 기여
- 회수 방안을 투자시점부터 고려하여 수익을 극대화하고 재투자가 이루어질 수 있는 선순환 구조를 지향
- 신용이 부족한 중소·벤처기업의 성장에 필요한 자금 지원을 통해 궁극적으로 벤처생태계의 동반 성장에 기여
- 신기술금융업과 융합 금융서비스를 제공하여 종합 컨설팅을 지원

### 3. 연혁·추이

일 자	내 역
2018년 03월 08일	골드스타인베스트먼트(주) 설립 (총 자본금 10억원)
2024년 03월 28일	대아인베스트먼트(주) 법인명 변경
2024년 07월 06일	50억원 유상증자 (총 자본금 60억원)
2024년 08월 24일	160억원 유상증자 (총 자본금 220억원)
2024년 12월 20일	신기술사업금융업 및 할부금융업 등록

#### 4. 조직도



#### 5. 인원

구분	임원		일반직원(*)					서무직 등	합계	직원 외 인원	총계
	상근	비상근	1급	2급	3급	4급	5·6급				
국내	2	2	1	1	1	-	-	-	7	-	7

(\*) 일반직원의 구분 : 1급-상무, 2급-부장, 3급-차장, 4급-과장, 5·6급-대리 및 사원

#### 6. 임원현황

성명	직위	출생 연월	담당업무	주요경력	최초 선임일	최근 선임일	임기 만료일	상근 여부
배성환	대표이사	83.03	업무총괄	메리츠증권 DS투자증권 하나증권 등	24.05.16	좌동	27.05.16	여
박상욱	상무	85.03	투자심사	한국투자증권	24.07.03	좌동	27.07.03	여
최종윤	기타비상무이사	93.01	경영관리	대아티아이 유안타증권	24.07.03	좌동	28.03.31	부
황태상	감사	83.01	감사	법무법인 세종	24.07.03	좌동	27.07.03	부

주1) 등기임원 대상으로 기재

## 7. 영업점 현황

영업점명	소재지	전화번호
본점	서울시 영등포구 국제금융로 2길 37, 1601호 (여의도동, S-TRENUE)	02-783-5990

## 8. 대주주

(단위 : 억원, %)

주주명	금액	지분율
대아티아이㈜	220	100%
계	220	100%

## 9. 타법인 주식보유 현황 : 해당사항 없음

금융회사					비금융회사				
업체명	업종	출자액	지분율	출자평가액	업체명	업종	출자액	지분율	출자평가액
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 10. 배당 : 해당사항 없음

구분	당해연도	직전연도
배당율	-	-
주당 배당액	-	-
주당 당기순이익	(165)	(281)
배당성향	-	-

## II. 경영실적

### 1. 취급업무별 영업실적(연간 취급액 기준)

(단위: 억원)

업종 별			당해연도		직전연도	
			금액	구성비	금액	구성비
카드	신용판매	일시불	-	-	-	-
		할부	-	-	-	-
	현금대출	단기카드대출 (현금서비스)	-	-	-	-
		장기카드대출 (카드론)	-	-	-	-
	계		-	-	-	-
리스	금융		-	-	-	-
	운용		-	-	-	-
	계		-	-	-	-
할부금융			-	-	-	-
신기술 금융 투자·융자	회사분	투자	-	-	-	-
		대출금	-	-	-	-
	조합분	투자	-	-	-	-
		대출금	-	-	-	-
	계		-	-	-	-
콜론			-	-	-	-
할인어음			-	-	-	-
팩토링			-	-	-	-
대여금			-	-	-	-
기타			-	-	-	-
합계			-	-	-	-

## 2. 부문별 영업실적(연간 취급액 기준)

- 1) 카드이용 현황 : 해당사항 없음
- 2) 리스 현황 : 해당사항 없음
- 3) 할부 현황 : 해당사항 없음
- 4) 신기술금융현황 : 해당사항 없음

### ① 투자 및 융자현황(실행액기준)

(단위: 억원)

구분	당해연도			직전연도		
	회사분	조합분	합계	회사분	조합분	합계
투자금액	-	-	-	-	-	-
신기술금융대출금	-	-	-	-	-	-
합계	-	-	-	-	-	-

### ② 신기술사업투자조합 결성현황

(단위: 개, 억원)

구분		당해연도	직전연도	비고
결성	조합수	-	-	-
	금액	-	-	-
해산	조합수	-	-	-
	금액	-	-	-

### ③ 신기술사업투자조합의 투자재원 현황(잔액기준)

(단위: 개, 억원)

구분	당해연도		직전연도		비고
	참여기관수	금액	참여기관수	금액	
여신금융회사	-	-	-	-	
기금	-	-	-	-	
기관투자	-	-	-	-	
금융회사	-	-	-	-	
일반법인	-	-	-	-	
개인	-	-	-	-	
기타	-	-	-	-	
합계	-	-	-	-	

### Ⅲ. 재무현황

#### 1. 요약재무상태표

(단위 : 억원, %)

구분		당해연도	구성비	직전연도	구성비
자산	현금 및 예치금	209	98.1	3	54.4
	유가증권	-	-	-	-
	대출채권	-	-	-	-
	카드자산	-	-	-	-
	할부금융자산	-	-	-	-
	리스자산	-	-	-	-
	신기술금융자산	-	-	-	-
	유형자산	3.1	1.5	2.11	38.3
	기타자산	0.8712	0.4	0.4	7.3
	자산총계	213	100	5.51	100
부채	차입부채	-	-	-	-
	기타부채	3	1.4	1.8	32.7
	부채총계	3	1.4	1.8	32.7
자본총계		210	98.6	3.71	67.3
부채 및 자본총계(총자산)		213	100	5.51	100

#### 2. 요약손익계산서

(단위 : 억원)

구분	당해연도	직전연도
영업수익	-	-
영업비용	4.8	0.6
영업이익	(4.8)	(0.6)
영업외수익	2.5	0.1
영업외비용	-	-
법인세차감전순이익	(2.3)	(0.5)
법인세비용	-	-
당기순이익	(2.3)	(0.5)



### 3. 자금조달 현황

(단위 : 억원)

구분		당해연도	직전연도
부채계정자금조달	차입금	-	-
	회사채	-	-
	기타	-	-
기타	보유유가증권매출	-	-
	유동화자금조달	-	-
	기타	-	-
합계		-	-

### 4. 유가증권 투자현황

(단위: 억원)

구분		당해년도			직전연도		
		기초장부가액 (A)	시가 (B)	평가손익 (B-A)	기초장부가액 (A)	시가 (B)	평가손익 (B-A)
원화	주식	-	-	-	-	-	-
	사채	-	-	-	-	-	-
	국공채	-	-	-	-	-	-
	지방채	-	-	-	-	-	-
	기타	-	-	-	-	-	-
외화증권		-	-	-	-	-	-

### 5. 대손상각 및 대손충당금 적립현황

#### 1) 대손상각현황

(단위: 억원)

구분	당해년도	직전년도
카드자산	-	-
할부금융자산	-	-
리스자산	-	-
신기술금융자산	-	-
여신성금융자산	-	-

## 2) 대손충당금 적립현황

(단위: 억원)

구분	당해년도			직전년도		
	채권총액	적립액	비율(%)	채권총액	적립액	비율(%)
카드채권	-	-	-	-	-	-
할부금융채권	-	-	-	-	-	-
리스채권	-	-	-	-	-	-
신기술금융채권	-	-	-	-	-	-
여신성금융채권	-	-	-	-	-	-

## 6. 부실 및 무수익여신

### 1) 부실 및 무수익여신

: 해당사항 없음

### 2) 부실 및 무수익여신 업체 현황

: 해당사항 없음

### 3) 신규발생 법정관리업체 현황

: 해당사항 없음

## 7. 지급보증 및 기타현황

: 해당사항 없음

#### IV. 경영지표

##### 1. 주요경영지표 현황

(단위 : 억원,%)

구분			당해연도	직전연도
자본의 적정성	조정자기 자본비율	조정자기자본계	21,036	-
		조정총자산계	397	-
		조정자기자본비율	5,299	-
	단순자기 자본비율	납입자본금	22,000	-
		자본잉여금	-127	-
		이익잉여금	-837	-
		자본조정	-	-
		기타포괄손익누계액	-	-
		자기자본계	21,036	-
		총자산	21,315	-
		단순자기자본비율	99	-
자산의 건전성	손실위험도 가중부실 채권비율	가중부실채권등	-	-
		총채권등	-	-
		손실위험도가중부실채권비율	-	-
	고정이하 채권비율	고 정	-	-
		회 수 의 문	-	-
		추 정 손 실	-	-
		고정이하채권계	-	-
		총채권등	-	-
		고정이하채권비율	-	-
	연체채권비율	연체채권액	-	-
		총채권액	-	-
		연체채권비율	-	-
	대주주에 대한 신 용공여비율	대주주 신용공여액	-	-
		자기자본	21,036	-
		대주주에 대한 신용공여비율	-	-
	대손충당금 적립비율	대손충당금 잔액	-	-
		대손충당금 최소의무적립액	-	-
		대손충당금적립비율	-	-

구분			당해연도	직전연도
수익성	총자산 이익률	당기순이익	-222	-
		총자산평잔	9,610	-
		총자산이익률	-2	-
	자기자본 이익률	당기순이익	-222	-
		자기자본	9,358	-
		자기자본이익률	-2	-
	총자산 경비율	총경비	2,247	-
		총자산평잔	9,610	-
		총자산경비율	23	-
	수지비율	연간 영업비용	475	-
		연간 영업수익	260	-
		수지비율	183	-
생산성	직원1인당	영업이익	-96	-
		여신액	-	-

## V. 리스크관리

### 1. 개요

#### 1) 리스크관리 조직 구성

구분	내용
이사회	- 리스크관리의 주요 정책과 전략 결정 및 리스크관리체계 총괄·감독
리스크관리위원회	- 회사의 경영 또는 투자 및 여신 관련 등에 대한 위험관리전략 수립 - 각종 리스크의 측정·관리·통제 등의 업무수행
위험관리책임자 및 준법감시인	- 발생 가능한 리스크에 대한 정기적인 종합 관리 - 관리 현황 및 문제점에 대한 상시 또는 주기적 점검

#### 2) 리스크관리 목적

- 자산의 운용이나 업무의 수행, 그 밖의 각종 거래에서 발생하는 위험을 제때에 인식·평가·감시·통제하는 등 위험을 효율적으로 관리하고 회사의 건전한 경영으로 안정적인 수익 창출

### 2. 리스크종류 등

#### 1) 리스크별 관리대상

- 재무리스크
- 신용리스크
- 금리리스크
- 환율리스크
- 가격리스크
- 유동성리스크
- 비재무리스크

#### 2) 리스크별 허용한도

- 리스크관리 위원회의 의결을 거쳐 부문별 허용한도를 설정하고 그 이내로 유지되도록 관리

#### 3) 측정 및 관리방법

- 측정
  - 객관적이고 합리적인 기준에 의해 측정하며, 측정방법은 일관성 및 타당성을 유지
- 관리방법
  1. 리스크의 인식 : 각 관리대상 리스크의 발생 원천을 파악하고 분석
  2. 리스크의 측정 : 각 관리대상 리스크에 대해 측정 방법을 정하고, 이를 이용하여 리스크 규모의 적정성 여부를 평가
  3. 리스크의 통제 : 적정 리스크를 유지하기 위하여 리스크를 통제

4. 리스크의 감시 . 보고 : 리스크 변화에 적절히 대응하기 위하여 지속적으로 리스크 수준을 감시하고 보고 대상, 보고 내용, 보고 주기 등을 정함

### 3. 리스크 관련 양식

- 1) 신용카드사 대환대출 현황  
: 해당사항 없음
- 2) 할부금융사 가계대출 현황  
: 해당사항 없음
- 3) 자산유동화 현황  
: 해당사항 없음
- 4) 자산별 자산유동화 현황  
: 해당사항 없음
- 5) 유동성리스크 관련 현황
  - ① 정성적 공시 : 해당사항 없음
  - ② 정량적 공시

가. 감독규정 제16조제5항에 의한 경영실태평가 유동성 계량지표

구분		당해연도	직전연도
유동성 자산비율	원화 유동성자산	20,918	-
	원화 유동성부채	283	-
	원화 유동성비율	7,392	-
즉시가용 유동성 비율	즉시가용유동성자산	20,918	-
	1개월 이내 만기도래 부채	60	-
	즉시가용유동성비율	34,863	-
단기조달 비중	단기조달잔액	-	-
	총조달잔액	-	-
	단기조달비중	-	-
발행채권의 신용 스프레드	신용카드채권 수익률	-	-
	국고채수익률	-	-
	신용스프레드	-	-



	난외 파생상품 부채	원화 자산	-	-	-	-	-	-	-	-
		외화 자산	-	-	-	-	-	-	-	-
		난외 파생상품 부채 총계	-	-	-	-	-	-	-	-
자산 유동화	국내 ABS		-	-	-	-	-	-	-	-
	해외 ABS		-	-	-	-	-	-	-	-
	소계		-	-	-	-	-	-	-	-
자산과 부채 및 자본의 만기불일치(원화분)			20,681	20,681	20,681	20,681	20,681	20,681	-20,681	-
자산과부채및자본의만기불일치(원화및외화)			20,681	20,681	20,681	20,681	20,681	20,681	-20,681	-

③ 규제위반사실

: 해당사항 없음



## VI. 기타경영현황

### 1. 내부통제

#### 1) 감사의 기능과 역할

- 가) 감사계획의 수립, 집행, 결과 평가, 보고 및 사후조치
- 나) 회사의 내부통제제도의 적정성에 대한 평가 및 개선방안 제시
- 다) 내부회계관리제도의 설계 및 운영 실태에 대한 평가 및 보고
- 라) 외부감사인 선임 및 감사업무 수행에 관한 사항
- 마) 외부감사인의 감사활동에 대한 평가
- 바) 감사결과 지적사항에 대한 조치내용 확인
- 사) 회계부정에 대한 내부신고·고지가 있을 경우 그에 대한 사실과 조치내용 확인 및 신고·고지자의 신분 등에 관한 비밀유지와 신고·고지자의 불이익한 대우 여부 확인
- 아) 관계법령 또는 정관에서 정한 사항과 이사회가 위임한 사항의 처리
- 자) 기타 감독기관의 지시, 이사회 및 감사가 필요하다고 인정하는 사항

#### 2) 감사부서 검사방침 및 검사빈도

##### 가) 검사방침 :

- 회사의 건전한 경영과 주주의 권익보호 및 회사의 사회적 신뢰의 유지향상에 노력하여야 함
- 사실의 인정, 그에 관한 판단 및 의견을 표명함에 있어서 항상 공정한 태도를 취하여야 함
- 관계법규 등에 따라 사실과 증거에 근거하여 직무를 수행하여야 하며, 감사사항에 관하여는 충분한 기록과 입증자료를 확보하여야 함
- 회사에 대하여 선량한 관리자의 주의의무를 가지고 그 직무를 수행하여야 함
- 재임 중만 아니라 퇴임 이후에도 직무상 알게 된 회사의 영업상 비밀을 누설하지 않음
- 이사가 법령 또는 정관에 위반한 행위를 하거나 그 행위를 할 염려가 있다고 인정한 때에는 이사회에 이를 보고함

##### 나) 검사빈도 :

- 일상감사 : 매일
- 종합감사 : 연1회
- 특별감사는 : 필요하다고 인정될 때 (수시)

#### 3) 내부통제 전담조직 및 관리체계

- 가) 내부통제 전담조직 : 이사회, 대표이사, 준법감시인

나) 내부통제 관리체계

구분	내용
이사회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사의 내부통제에 대한 최종적인 책임을 지며, 내부통제체계의 구축 및 운영에 관한 기본방침을 정함</li> <li>- 내부통제에 영향을 미치는 경영전략 및 정책을 승인하고 내부통제기준, 내부통제체계 등 내부통제와 관련된 주요사항을 심의·의결함</li> </ul>
대표이사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이사회가 정한 내부통제체계의 구축, 운영에 관한 기본방침에 따라 내부통제체계를 구체적으로 구축·운영하여야 함</li> <li>- 직접 또는 준법감시인을 통해 매년 1회 이상 정기적으로 내부통제체계 및 운영에 대한 실태를 점검하고 그 결과를 이사회에 보고하여야 함</li> </ul>
준법감시인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부통제기준의 준수여부를 점검하고 내부통제기준을 위반하는 경우 이를 조사하는 등 내부통제관련 업무를 총괄하여야 함</li> <li>- 내부통제기준 위반에 대한 조사결과를 감사에게 보고할 수 있음</li> <li>- 내부통제 기준을 기초로 내부통제의 구체적인 지침 및 내부통제기준 준수 매뉴얼 및 임직원 윤리강령 등을 제정·시행할 수 있음</li> </ul>
임직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부통제와 관련하여 1차적인 책임이 있으며, 직무수행 시 관련 법령 및 내규를 숙지하여 이를 충실히 준수하여야 함</li> </ul>

4) 준법감시인의 역할 및 기능

- 내부통제기준 준수여부 등에 대한 정기 또는 수시 점검
- 업무전반에 대한 접근 및 임직원에 대한 관련자료 및 정보 제출 요구
- 내부통제기준 위반자에 대한 조사
- 내부통제기준 준수 관련 문제점 및 미비사항에 대해 경영진 또는 관련부서에 시정 요구
- 중대한 위법·부당행위 발견 등 필요시 감사 앞 제재의견 표명
- 위법사항 등(법령 또는 정관에 위반하거나 현저하게 부당한 사항에 한한다)에 대한 업무정지 요구
- 필요시 이사회 등 모든 업무회의 참여 및 적법성 등에 대한 의견 진술
- 선량한 관리자의 주의 의무
- 기타 이사회가 필요하다고 인정하는 사항

2. 기관경고 및 임원문책 현황

: 해당사항 없음

## VI. 재무제표

- 별첨의 감사보고서 참조

## VII. 기타

### 1. 민원현황

: 해당사항 없음

### 2. 분재 중 소제기 현황

: 해당사항 없음

### 3. 주요 용어해설

용어	내용(용어해설 및 주요산식)	관련페이지
<b>[자본적정성] 지표</b>		
1) 조정자기자본비율	조정자기자본계 / 조정총자산계 × 100	- 11 -
2) 단순자기자본비율	자기자본계 / 총자산 × 100	- 11 -
<b>[수익성] 지표</b>		
1) 총자산순이익율	당기순이익 / 총자산평균 × 100	- 12 -
2) 자기자본이익률	당기순이익 / 자기자본 × 100	- 12 -
3) 총자산경비율	총경비 / 총자산평균 × 100	- 12 -
4) 수지비율	연간영업비용 / 연간영업수익 × 100	- 12 -
<b>[건전성] 지표</b>		
1) 손실위험도가중 부실채권비율	가중부실채권등 / 총채권등 × 100	- 11 -
2) 고정이하채권비율	고정이하채권계 / 총채권등 × 100	- 11 -
3) 연체채권비율	연체채권액 / 총채권액 × 100	- 11 -
4) 대주주에 대한 신용공여비율	대주주 신용공여액 / 자기자본 × 100	- 11 -
5) 대손충당금적립비율	대손충당금잔액 / 대손충당금 최소의무적립액 × 100	- 11 -
<b>[유동성] 지표</b>		
1) 유동성자산비율	원화유동성자산 / 원화유동성부채 × 100	- 14 -
2) 즉시가용유동성비율	즉시가용유동성자산 / 1개월 이내 만기도래 부채 × 100	- 14 -
3) 단기조달비중	단기조달잔액 / 총조달잔액 × 100	- 14 -